

**ПОЛИТИКА
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КВАДРОСОФТ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в ООО «КвадроСофт» (далее – Политика) определяет основные принципы и цели обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «КвадроСофт» персональных данных, а также права и обязанности субъектов персональных данных и ООО «КвадроСофт».

1.2. Политика разработана с учётом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативно-правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

**ГЛАВА 2
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- Организация или Оператор – Общество с ограниченной ответственностью «КвадроСофт», расположенное по адресу: 220004, г. Минск, ул. К.Цеткин, 18, офис 26;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;
- биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);
- субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- работник – физическое лицо, заключившее с Организацией трудовой договор (контракт), или лицо, заключившее с Организацией гражданско-правовой договор (договор подряда) на выполнение работ и (или) оказание услуг, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённого лица или круга лиц;
- блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

- удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка в Организации персональных данных субъектов персональных данных основывается на следующих принципах:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами Республики Беларусь;
- обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация.

3.2. Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

3.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию Уставом и иными законодательными актами, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- подготовки, заключения и прекращения договоров с контрагентами;
- осуществления Организацией функций, полномочий и обязанностей в рамках договоров, заключённых с контрагентами;
- осуществления деятельности по продвижению товаров, работ и услуг Организации;
- коммуникации по полученной заявке и/или запросу;
- выявления заинтересованности в совершении сделок;
- ведения переговоров;
- проведения презентаций и демонстраций программных решений;
- организации и сопровождения деловых поездок;

- проведения мероприятий и/или иных маркетинговых кампаний и обеспечения участия в них субъектов персональных данных, в том числе направления информационной рассылки о планируемых мероприятиях и сведениях, необходимых для регистрации и участия в мероприятиях;
- сбора отзывов о товарах/работах/услугах Организации;
- отправки сообщений рекламно-информационного характера;
- внесения персональных данных в программное обеспечение Организации для последующего оказания услуг технической поддержки, в том числе приём и обработка запросов, а также отправки сообщений рекламно-информационного характера;
- подготовки, проведения и оформления общих собраний участников Организации;
- регулирования трудовых отношений с работниками Организации, в том числе заключения, продления и прекращения трудовых договоров (контрактов) и гражданско-правовых договоров (договоров подряда), формирования личных дел и личных карточек, подготовки иных документов, установленных законодательными актами Республики Беларусь и локально-правовыми актами Организации;
- закрытия имеющихся у Организации вакансий, проверки соответствия опыта и квалификации субъекта персональных данных имеющимся у Организации вакансиям;
- организации и ведения кадрового и бухгалтерского учёта в Организации, ведения индивидуального (персонифицированного) учёта;
- содействия работникам в вопросах обучения и повышения квалификации;
- исполнения требований налогового законодательства, в том числе предоставления налоговых вычетов, предоставления льгот и компенсаций, выплаты материальной помощи;
- начисления заработной платы, компенсирующих и стимулирующих выплат, дивидендов;
- заполнения и предоставления статистической отчётности;
- установления дополнительных гарантий и преимуществ, улучшающих положение работников Организации;
- обеспечения пропускного режима в помещения Организации;
- обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
- организации мероприятий (тимбилдингов, конференций и т.д.);
- организации командировок работников Организации;
- осуществления контроля количества и качества выполняемой работы;
- идентификации работника при использовании им внутренней сети;
- выдачи доверенностей работникам на представление интересов Организации;
- выдачи справок работникам Организации;
- заполнения путевых листов;
- предоставления третьим лицам персональных данных работников и/или учредителей и соответствующих документов, содержащих персональные данные работников и/или учредителей, при участии Организации в процедурах закупок, а также при заключении договоров с контрагентами;
- предоставления третьим лицам персональных данных работников и/или учредителей и соответствующих документов, содержащих персональные данные работников и/или учредителей, при аудите Организации;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики

Беларусь об исполнительном производстве.

3.5. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей.

3.6. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определённой цели, для использования этих данных в других целях Оператор обязан поставить в известность субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

ГЛАВА 4 ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Организации;
- родственников работников Организации;
- кандидатов (соискателей) на рабочие места Организации;
- физических лиц – представителей контрагентов (в том числе потенциальных);
- физических лиц – клиентов контрагентов;
- учредителей и аффилированных лиц Организации;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Организацией создаёт необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 5 ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Перечень обрабатываемых в Организации персональных данных субъектов персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации с учётом целей обработки персональных данных, указанных в главе 3 настоящей Политики.

5.2. Для каждой категории субъектов персональных данных в Организации определён и утверждён директором Организации исчерпывающий перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «КвадроСофт».

5.3. В Организации обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- сведения об адресе регистрации и адресе фактического проживания;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- контактные данные (в том числе номера мобильного и/или домашнего телефона, адрес электронной почты, используемые приложения для обмена сообщениями и др.);
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учёте и исполнении воинской обязанности;
- биометрические персональные данные (в том числе фотографии, записи голоса, изображения с камер видеонаблюдения, иные видеозаписи);
- сведения о налоговых обязательствах;

- сведения о привлечении к административной и (или) уголовной ответственности;
- сведения о судебных решениях и исполнительных документах;
- сведения о банковских счетах, необходимые для перечисления заработной платы, иных выплат стимулирующего характера, материальной помощи, дивидендов;
- сведения технического характера: IP-адрес, логин и пароль, используемые работником для доступа к внутренней сети Организации, файлы cookie.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных. Оператор обязан в течение 15 дней с даты получения заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных;
- получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:
 - наименование и место нахождения Оператора;
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
 - его персональные данные и источник их получения;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - срок, на который дано его согласие;
 - наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
 - иную информацию, предусмотренную законодательством;
- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подаёт Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;
- получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подаёт заявление Оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных

- данных;
 - изложение сути требований субъекта персональных данных;
 - личную подпись субъекта персональных данных;
 - требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подаёт Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных. Оператор обязан в течение 15 дней с даты получения заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных или иными законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
 - обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.
- 6.2. Субъект персональных данных обязан:
- предоставлять Организации достоверные персональные данные;
 - своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
 - осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация вправе:
- устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;
 - осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.
- 7.2. Организация обязана:
- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
 - получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными

законодательными актами;

- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;
- исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.